

Dărilor de seamă pentru perioadele fiscale începând cu 1 ianuarie 2023 se vor prezenta doar în mod electronic

Începând cu 1 ianuarie 2023, dărilor de seamă fiscale se prezintă doar în mod electronic, de către toți contribuabilii (persoanele juridice sau persoane fizice care desfășoară activitatea de întreprinzător sau profesională), indiferent de numărul de salariați, precum și persoanele fizice rezidente care direcționează un quantum procentual din impozitul pe venit calculat anual la buget, conform prevederilor Legii nr.356/2022.

Dărilor de seamă se vor prezenta în mod electronic obligatoriu aferent perioadelor fiscale începând cu 1 ianuarie 2023.

Excepție sunt persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător și nu desemnează 2% impozitul pe venit, iar prezentarea dărilor de seamă utilizând metodele automatizate de raportare electronică este la alegere.

În acest sens, pentru a vă asigura că puteți depune dărilor de seamă fiscale, în mod electronic, urmează să parcurgeți următorii pași:

1. Să obțineți semnătura electronică

Pentru a prezenta declarațiile prin metode automatizate de raportare electronică, este nevoie ca persoana să dețină semnătură electronică sau mobilă, aceasta fiind emisă de către prestatorii de servicii de certificare acreditați în domeniu.

Procesul de solicitare și obținere a semnăturii electronice este specific fiecărui prestator de servicii de certificare, în parte, și poate fi consultat pe paginile oficiale ale acestora.

Semnătura electronică poate fi obținută de la următorii prestatori de servicii de certificare:

- 1) I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, accesează [aici](#)
- 2) I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, accesează [aici](#)
- 3) I.M. Orange Moldova S.A., accesează [aici](#)
- 4) I.M. Moldcell S.A., accesează [aici](#)
- 5) I.P. Agenția Servicii Publice, accesează [aici](#).

2. Să vă logați în [Cabinetul personal al contribuabilului](#) pe pagina-web a Serviciului Fiscal de Stat [sfs.md](#)

Contribuabilul beneficiază de acces la serviciile fiscale electronice prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „Cabinetul personal al contribuabilului” (SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”), accesibil pe portalul [www.sfs.md](#), cu titlu gratuit și în mod automatizat. În partea dreaptă a paginii web, se accesează compartimentul destinat sistemului și se efectuează procedura de Autentificare prin semnătura electronică sau mobilă.



SERVICIUL FISCAL DE STAT
AL REPUBLICII MOLDOVA

Despre SFS ▾

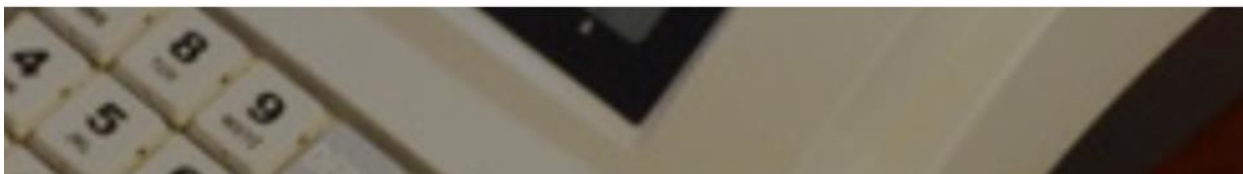
Transparență ▾

Servicii

Legislație ▾

Formulare

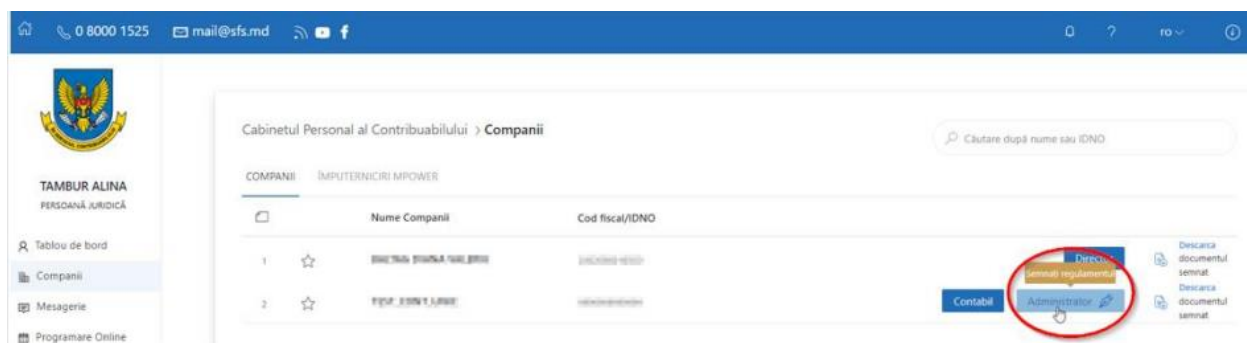
Contacte



Atenție! După autentificarea în sistem se vor accepta „Termenii și condițiile de utilizare” și se vor completa date de contact veridice. Astfel, după salvarea acestora, va fi necesară accesarea link-ului recepționat pe poșta electronică indicată.

Sistemul în mod automatizat identifică persoanele fizice care desfășoară diverse activități de întreprinzător, precum și entitățile la care titularul contului de utilizator este înregistrat ca administrator și reflectă lista acestora în compartimentul „Companii”, precum și atribuie rolul de administrator.

Pentru contribuabilii ce dețin companii, la această etapă este necesară semnarea „Regulamentului de utilizare a serviciilor fiscale electronice”. Se selectează compania și se accesează rolul pentru care este necesară semnarea Regulamentului, fișierul va conține datele entității și a titularului contului de utilizator și se va deschide pentru vizualizare.

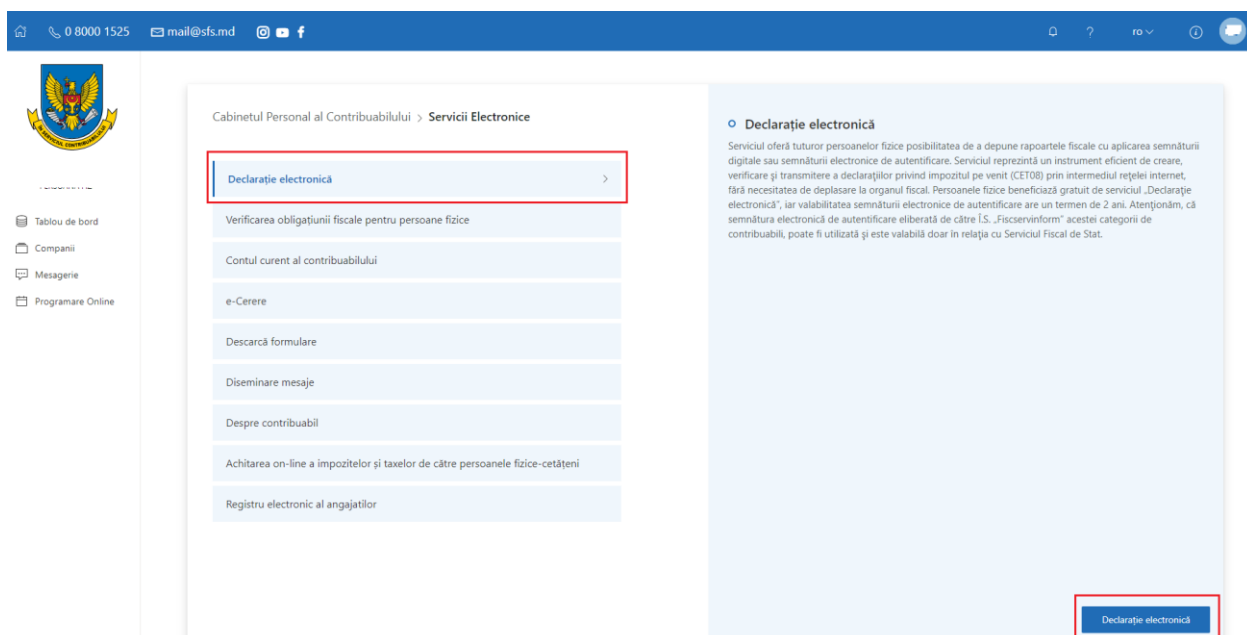


Ulterior, se va accesa opțiunea „Acceptare”, pentru efectuarea procedurii de semnare electronică a documentului, drept dovadă a semnării tuturor obligațiilor stabilite în Regulament.

Atenție! Recomandăm efectuarea Pașilor 1 și 2 până la momentul survenirii obligației de prezentare a dării de seamă fiscală.

3. Prezentarea online a dărilor de seamă

În funcție de impozitele și taxele pe care urmează să le achite contribuabilul, precum și termenul de prezentare a declarației, după efectuarea pașilor 1 și 2, se va accesa serviciul Declarație electronică din Cabinetul personal al contribuabilului.



Pentru crearea unei declarații, contribuabilul tastează butonul „Declarație nouă”.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo and 'RAPORTARE ELECTRONICĂ Sistem de Raportare Electronică RO RU'. On the right, it displays 'Utilizator: NUME PRENUME Director, Denumire Organizatie' and a 'Vizualizare profil' link, with a 'Iesire' button below. The main menu includes 'Declarații', 'Mesaje', 'Ajutor', 'Rapoarte', 'XSD-scheme', 'Administrează', and 'Gestionare access'. Below the menu is a search bar with 'Caută declarație' and filters for 'Toate declarațiile', 'Nou', 'Semnat', 'Trimis/Primit', 'Respinse', 'Acceptat', and 'Arhiva'. A prominent green button labeled 'DECLARAȚIE NOUĂ' is highlighted with a red box. Below it is a search section titled 'Caută declarație:' with dropdown menus for 'Data depunerii de la', 'Tip de taxă', 'Tip de declarație', 'Statut', and 'Perioada fiscală', all set to 'Necunoscut'. A 'Căutare' button is positioned to the right of these filters.

Din lista categoriilor de formulare disponibile pentru a fi prezentate online de către contribuabili, se va selecta darea de seamă fiscală/declarația ce urmează a fi prezentată.

This screenshot shows the same interface as above, but with a list of reporting categories highlighted by a red box. The categories are: 'Rapoarte către MF, SFS, CNAM, CNAS', 'NOUI contribuții obligatorii la fondul uni și vinuitor', 'Bilan de seamă pentru raportare unificată (CAS18-AN, IPC18, IRM19, TAX118)', 'Dările de seamă fiscale aferente impozitelor și taxelor indirecte', 'NOUI Dările de seamă fiscale aferente impozitului pe venit', 'Defalcări din profitul net al întreprinderilor de stat', 'Dividendele în funcție de rezultatele activității societăților pe acțiuni', 'NOUI Impozit pe venit', 'Impozit unic', 'Impozitele pe proprietate', 'Hărimea și circulația proprietății publice', 'Plăți pentru poluarea mediului', 'Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală', 'NOUI Taxele în fondul de susținere a populației', 'Taxele Locale', 'Taxele pentru resursele naturale', 'Taxele rutiere', 'Tichete de masă', 'Rapoarte către BNS', 'NOUI SFS', and 'Formulare către CNAM CNAS'.

Documentul se va completa cu informațiile necesare conform instrucțiunii de completare, se va salva, semna și expedia.

La acceptarea declarațiilor, automat este recepționată Recipisa, care conține un număr de înregistrare în sistem. După acceptare, declarația nu mai poate fi modificată sau ștearsă din sistem.

Pentru mai multe detalii poate fi accesat [Ghidul de utilizare a Cabinetului personal al contribuabilului](#) sau [Ghidul de utilizare a serviciului Declarație electronică](#), care poate fi accesat din rubrica „Ajutor” din cadrul sistemului.

*Informații suplimentare la subiectul în cauză pot fi obținute prin apelarea Centrului unic de apel al Serviciului Fiscal de Stat, la numărul de telefon **080001525** (apel gratuit) sau la Direcții de servicii fiscale.*